



Demande de reconnaissance

TROUSSE DE RECONNAISSANCE

Madame,
Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous remettre la trousse de reconnaissance qui comprend l'ensemble des documents nécessaires au traitement et à la poursuite de votre démarche de reconnaissance.

Pour ce faire, vous devez remplir les documents suivants et les retourner au :

Bureau coordonnateur La Bambinerie
200, avenue McNaughton
Alma (Québec) G8B 5S5

Vous devez également joindre à cet envoi les documents demandés à la section « Documents à fournir ».

Un document attestant de l'absence d'empêchement (vérification des antécédents judiciaires) doit aussi être fait au commencement de la démarche de reconnaissance, par la candidate, son conjoint et chacune des personnes majeures vivant dans la résidence privée où sont fournis les services de garde.

Afin de procéder à cette vérification, vous devez prendre rendez-vous au Bureau coordonnateur La Bambinerie, 418-662-3649. Vous devrez présenter deux pièces d'identité dont une avec photo et signer le formulaire de consentement à la vérification des antécédents judiciaires.

À la suite de la réception à nos bureaux de tous les documents exigés, la personne attitrée à votre démarche de reconnaissance communiquera avec vous par courriel ou par téléphone afin de poursuivre le processus de reconnaissance en vue de rendre une décision dans un délai maximal de 90 jours.

Bien vouloir prendre note que seules les demandes complètes seront traitées.

Afin de vous soutenir dans le processus de reconnaissance, nous vous suggérons de consulter le site Internet du ministère de la Famille.

Pour tout renseignement supplémentaire, nous contacter au 418-662-3649.

Bureau coordonnateur La Bambinerie

Demande de reconnaissance

Conformément à l'article 60 du Règlement sur les services éducatifs à l'enfance (RSG  )

« Une personne physique doit, pour obtenir sa reconnaissance, soumettre au bureau coordonnateur agréé pour le territoire où est située la résidence où elle entend fournir les services de garde, une demande écrite accompagnée des documents et renseignements suivants : (...) »

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Date de naissance : _____

Langue maternelle : _____

Langue seconde : _____

 tes-vous autorisée à travailler au Canada?

☐ Oui

☐ Non

Si vous n'êtes pas citoyenne canadienne, vous devez fournir un document établissant votre droit de travailler au Canada. ☐

Adresse de la résidence où vous entendez fournir les services de garde :

 tes-vous propriétaire de cette résidence?

☐ Oui

☐ Non

Sinon, voir *Liste des documents des documents à fournir*.

Combien de personnes vivent ordinairement dans votre résidence? _____

Indiquez, s'il y a lieu, les noms et date de naissance des enfants âgés de 0 à 13 ans qui vivent ordinairement avec vous.

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

☐ Fournir certificat de naissance

Heures de présence à la résidence : _____

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

☐ Fournir certificat de naissance

Heures de présence à la résidence : _____

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

☐ Fournir certificat de naissance

Heures de présence à la résidence : _____

Indiquez, s'il y a lieu, le nom des personnes de 14 ans et plus qui résident dans la résidence où vous entendez fournir les services de garde en y incluant votre conjoint.

Nom et prénom : _____ Date de naissance : _____

Heures de présence à la résidence : _____

☐ Vérification des absences d'empêchement si plus de 18 ans

Nom et prénom : _____ Date de naissance : _____

Heures de présence à la résidence : _____

☐ Vérification des absences d'empêchement si plus de 18 ans

Nom et prénom : _____ Date de naissance : _____

Heures de présence à la résidence : _____

☐ Vérification des absences d'empêchement si plus de 18 ans

Indiquez le nombre d'enfants et, le cas échéant, le nombre d'enfants âgés de moins de 18 mois que vous entendez recevoir.

- Enfants de moins de 18 mois :
- Enfants de 18 mois à 5 ans : _____

Désirez-vous obtenir des places subventionnées? ☐ Oui ☐ Non

Si vous êtes assistée, les coordonnées de l'assistante :

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Indiquez les jours et les heures d'ouverture du service de garde comprenant les heures de repas et des collations dispensés aux enfants reçus ainsi que les jours de fermeture prévus.

☐ dimanche ☐ lundi ☐ mardi ☐ mercredi
☐ jeudi ☐ vendredi ☐ samedi

Heure d'ouverture : _____ Heure de fermeture : _____

Heure du repas : _____ Heures des collations : am _____ pm _____

Jours de fermeture prévus :

Quel type de garde êtes-vous prête à offrir? (Cochez ce qui vous intéresse.)

- | | | |
|---|--|------------------------------------|
| ☐ Régulier 5 jours/semaine | ☐ Temps partiel | ☐ Dépannage |
| ☐ Fin de semaine | ☐ Soir et/ou nuit | |

Inscrire vos expériences de travail et votre niveau de formation scolaire.

- ☐ Je vous transmets mon curriculum vitae (CV).

Possédez-vous une formation en lien avec la petite enfance? Si oui, cochez parmi la liste ci-dessous la ou les formations faites et les dates. (À noter que la formation n'est pas obligatoire pour le dépôt de la demande.)

- | | |
|--|--------------|
| ☐ DEC en techniques d'éducation à l'enfance | Date : _____ |
| ☐ AEC en service de garde | Date : _____ |
| Formation de base de 45 heures : | |
| ☐ Développement de l'enfant | Date : _____ |
| ☐ Programme éducatif | Date : _____ |
| ☐ Le rôle de la RSG | Date : _____ |
| ☐ Santé, sécurité et alimentation | Date : _____ |
| ☐ Secourisme adapté à la petite enfance | Date : _____ |
| Volet sur les réactions allergiques sévères | |
| ☐ Autres : _____ | Date : _____ |

Perfectionnement annuel :

- | | |
|--|--------------|
| ☐ Développement de l'enfant | Date : _____ |
| ☐ Programme éducatif | Date : _____ |

Est-ce que vous avez déjà été reconnue comme responsable de services de garde en milieu familial par un centre de la petite enfance ou par un bureau coordonnateur?

☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu oui à la question précédente, indiquez la raison de votre départ et le nom du bureau coordonnateur.

Avez-vous été révoquée au cours des trois années dernières années?

☐ Oui ☐ Non

Offrez-vous présentement des services de garde non reconnus (au privé) par un bureau coordonnateur? ☐ Oui ☐ Non

Si vous avez répondu oui à la question précédente, avez-vous déjà été déclarée coupable dans les 2 ans précédant cette demande, d'une infraction visée à l'article 81.11 de la Loi, vous interdisant d'offrir ou de fournir tout service de garde dans des conditions de nature à compromettre la santé ou la sécurité des enfants? ☐ Oui ☐ Non

Nom de la remplaçante d'urgence : _____
(N. B. : L'urgence se définit comme étant un événement immédiat et imprévu.)

Personnes qui peuvent vous fournir une référence (noms, adresses et numéros de téléphone de deux personnes non apparentées à la candidate et qui la connaissent depuis 2 ans*) :

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Nom : _____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

*Ces personnes seront contactées par le bureau coordonnateur.

Est-ce que la résidence où sont prévus les services de garde abrite une arme à feu? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, voir *Liste des documents à fournir*.

Avez-vous pris connaissance de la réglementation municipale de votre localité, applicable à la tenue d'un service de garde dans votre résidence ou votre habitation? ☐ Oui ☐ Non

Avez-vous été référé (e) par une responsable de service de garde éducatif en milieu familial reconnue? ☐ Non ☐ Oui, par quelle RSGE : _____ et
veuillez vous référer à la politique de référencement à la page suivante.

Signature de la requérante : _____ Date : _____

Politique de référencement de reconnaissances RSGE

PRÉAMBULE

Le CPE-BC La Bambinerie est responsable de la promotion de la garde éducative en milieu familial et de la prospection. Il souhaite impliquer les responsables de services de garde éducatifs en milieu familial reconnues dans la recherche de nouvelles requérantes souhaitant développer un service de garde éducatif en milieu familial reconnu.

Le CPE-BC La Bambinerie met en place ce programme afin de baliser les référencements futurs dans un souci d'équité et de transparence.

OBJECTIFS

Ce programme a pour but :

- D'augmenter le nombre de responsables reconnues par le bureau coordonnateur;
- Valoriser la contribution des RSGE au développement du réseau;
- De répondre adéquatement aux rôles, fonctions et responsabilités octroyés par le Ministère à notre bureau coordonnateur;
- D'être équitable et constant dans les pratiques du bureau coordonnateur.

CHAMP D'APPLICATION

Le programme s'adresse à toutes les responsables de services de garde éducatifs en milieu familial reconnues par le bureau coordonnateur La Bambinerie, qui recommandent une personne qui souhaite développer un service de garde éducatif en milieu familial ou un projet pilote de la garde en milieu familial en communauté ou en entreprise.

RESPONSABILITÉS DU BUREAU COORDONNATEUR

Le bureau coordonnateur est responsable de la mise à jour et de l'application du programme de référencement.

Apprécier l'admissibilité du référencement.

CONDITIONS OBLIGATOIRES

1. La requérante doit identifier la RSGE qui la recommande lors du dépôt de la trousse de demande de reconnaissance au bureau coordonnateur.
2. La RSGE qui recommande un (e) candidat (e) doit remplir le formulaire annexé au programme et le faire parvenir au bureau coordonnateur avant l'acceptation de la reconnaissance par le conseil d'administration.
3. Lors de l'ouverture du service de garde éducatif en milieu familial de la personne recommandée, la RSGE qui a fait le référencement sera admissible à recevoir sa récompense.
4. Pour réclamer son prix, la RSGE se présente au bureau coordonnateur pour la prise de photo officielle. Cette photo sera par la suite publiée sur les réseaux sociaux du CPE-BC La Bambinerie.

VALEUR DE LA RÉCOMPENSE

La récompense est un montant de 100,00 \$ déposé dans le compte de la RSGE.

Formulaire de référence Programme de recrutement des RSGE

Information sur la RSGE qui recommande un (e) candidat (e) :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Information sur la personne requérante :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Déclaration de la RSGE qui recommande un (e) candidat (e) :

Déclaration de la RSGE qui recommande un (e) candidat (e) :

Je soussigné (e) _____ (nom de la RSGE), certifie que les informations fournies ci-dessus sont exactes et que je recommande _____ (nom de la personne requérante) à titre de responsable de service de garde éducatif en milieu familial reconnu.

J'autorise le bureau coordonnateur La Bambinerie à me photographier, à conserver la photo et la publier sur la page Facebook du CPE-BC La Bambinerie.

☐ J'accepte que le bureau coordonnateur mette ma photo sur la page et le groupe Facebook.

Signature de la RSGE : _____

Date : _____

Instructions :

1. Remplir toutes les sections du formulaire.
2. Envoyer le formulaire rempli au bureau coordonnateur avant l'acceptation de la reconnaissance par le conseil d'administration.
3. La récompense sera remise à la RSGE à la suite de l'ouverture du service de garde de la personne référée et la prise de photo.

Procédure d'évacuation en cas d'urgence

Nom de la candidate : _____

Référence : Article 60, 11^e paragraphe et article 90 du RSGEE (annexe 1)

En considérant les obligations citées en annexe, nous vous demandons de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

1. Si la présence de feu ou d'un danger était :

Dans l'escalier menant au rez-de-chaussée de votre résidence et que vous vous trouviez au sous-sol avec le groupe d'enfants, qu'avez-vous prévu faire?

Dans l'escalier menant au rez-de-chaussée et que vous vous trouviez au deuxième étage avec le groupe d'enfants, qu'avez-vous prévu faire?

Dans la cuisine et/ou le salon, comment avez-vous prévu évacuer le groupe d'enfants?

- 2. Avez-vous dessiné un croquis des locaux de votre service de garde en identifiant les issues de secours? (Annexez au questionnaire, SVP.)** ☐ Oui ☐ Non

- 3. Quelles consignes avez-vous transmises aux enfants en cas d'évacuation d'urgence? De quelle manière avez-vous procédé?**

- 4. En cas d'incendie ou de danger, comment comptez-vous évacuer les poupons?**

- 5. Comment avez-vous habileté les enfants à avertir une tierce personne de l'incendie lorsqu'ils se retrouvent à l'extérieur?**

- 6. De quelle manière participative utilisez-vous votre croquis désignant les issues de secours pour vérifier si le groupe d'enfants a bien compris les consignes?**

- 7. Quels sont vos points de ralliement extérieurs et comment vous assurez-vous que tous les enfants de votre groupe les identifient facilement?**

8. Énumérez le matériel que vous jugez nécessaire de disposer si vous aviez à évacuer votre résidence avec le groupe d'enfants et où se situe ce matériel?

9. De quelle manière avez-vous informé les parents concernant le lieu de ralliement?

10. De quelle manière avez-vous prévu aviser les parents lors d'une évacuation?

Signature de la requérante

Date

Plan et procédures d  vacuation

Nom de la personne requérante ou de la RSGE : _____

Adresse de la résidence : _____

L'article 60 (11) du RSGEE prévoit :

« Une personne physique doit, pour obtenir une reconnaissance, soumettre au bureau coordonnateur agréé pour le territoire où est située la résidence où elle entend fournir les services de garde, une demande écrite accompagnée des documents et renseignements suivants : [...] »

11   La procédure d  vacuation en cas d'urgence établie en vertu de l'article 90. »

L'article 90 du RSGEE prévoit :

« La responsable doit prévoir des procédures d  vacuation en cas d'urgence. Elle doit organiser des exercices à cet effet chaque fois qu'elle reçoit un nouvel enfant ou au moins 1 fois par 6 mois. »

Pour remplir votre procédure d  vacuation, nous vous invitons à consulter le document suivant :

- Gouvernement du Québec, [Plan de sécurité incendie et de mesures d'urgence- Service de garde ne milieu familial, 2016](#), en ligne.

Comment faire son plan d  vacuation?

Le plan d  vacuation est un dessin de tous les étages de votre maison pour vous aider à sortir le plus rapidement possible en cas d'incendie ou d'urgence.

Vous devez fournir un plan d  vacuation de la résidence. Vous pouvez utiliser dans la grille ci-jointe :

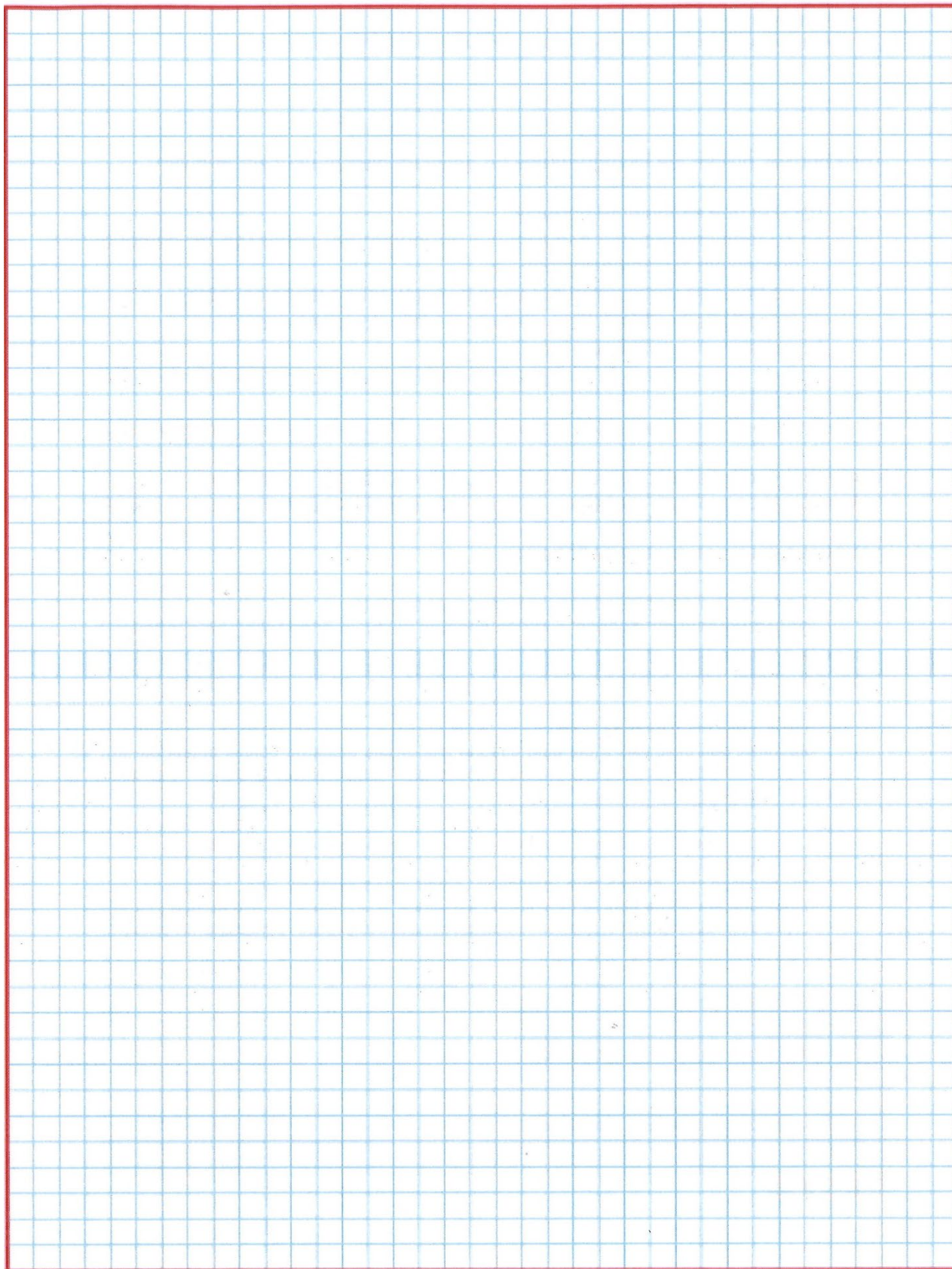
- ☐ Au moins deux (2) sorties de secours menant à l'extérieur (porte principale, fenêtres, porte-patio) ;
- ☐ Les trajets par pièce pour se rendre aux sorties de secours ;
- ☐ Le point de rassemblement situé à l'extérieur de la résidence et accessible en toutes saisons ;
- ☐ L'emplacement des avertisseurs de fumée, de monoxyde de carbone (CO) et des extincteurs portatifs.

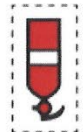
Vous pouvez utiliser les pictogrammes ou dessiner directement sur la grille.

Nom de la requérante : _____

Date : _____

Plan d'évacuation

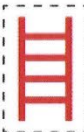




Extincteur



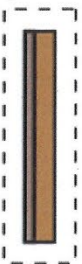
Avertisseur
de fumée



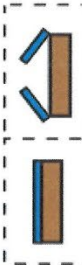
Échelle
de secours



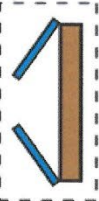
Porte-fenêtre coulissante



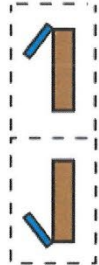
Porte de garage



Châssis Fenêtre

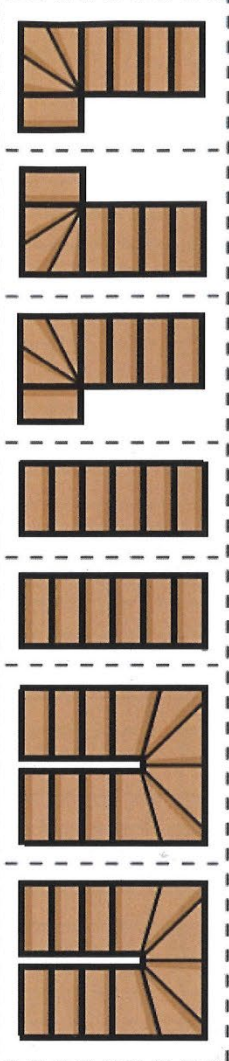


Porte-fenêtre



Fenêtre

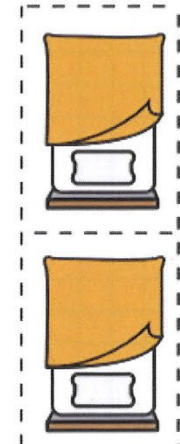
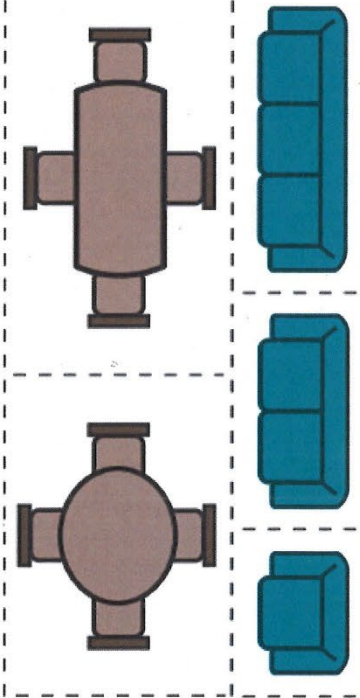
Escaliers



Flèches indiquant la sortie



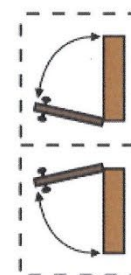
Tables, fauteuils, causeuses, sofas, lits



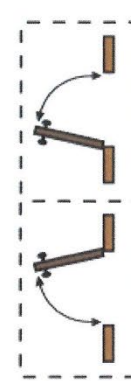
ou



Point de rassemblement



Porte d'entrée



Porte intérieure



Documents à fournir

Processus de reconnaissance

Liste des documents à fournir

- ☐ Une copie de votre acte de naissance ou de tout autre document établissant votre identité et la date de votre naissance. Si vous n'êtes pas n e au Canada, une carte de citoyenneté canadienne, une carte de résidente permanente et le droit de travailler au Canada.
- ☐ Une copie de l'acte de naissance ou de tout autre document établissant l'identité et la date de naissance de chaque enfant de moins de 18 ans qui habite ordinairement avec vous ainsi qu'une indication des heures pendant lesquelles il est présent à la résidence où vous entendez fournir les services de garde.
- ☐ Une déclaration de bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (voir document en annexe).
- ☐ Une copie attestant de la réussite d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de 8 heures. Il est important que la formation soit adaptée à la petite enfance comprenant un volet sur les réactions allergiques sévères.
- ☐ Si vous avez une formation en lien avec la petite enfance, joindre une copie de celle-ci à votre demande.
- ☐ Si vous êtes locataire, l'autorisation écrite de votre propriétaire vous autorisant à tenir un service de garde en milieu familial dans son logement (voir document en annexe).
- ☐ Si vous possédez des armes à feu à la résidence où seront fournis les services de garde, vous devez fournir une copie de l'enregistrement de chaque arme à feu.
- ☐ Procédure d'évacuation en cas d'urgence (voir document en annexe).

N. B. :

- ☐ Il est de la responsabilité de la candidate de s'informer des règles municipales de sa localité, applicables à la tenue d'un service de garde en milieu familial dans sa résidence ou son habitation.
- ☐ Assurez-vous d'avoir pris rendez-vous pour effectuer la vérification d'absence d'empêchement (antécédents judiciaires) pour vous et toutes les personnes de 18 ans et plus vivant dans la résidence où sont fournis les services de garde.

Le document suivant n'est pas exigible pour procéder à l'analyse de votre dossier. Cependant, pour obtenir votre avis d'acceptation définitive de reconnaissance vous devrez obligatoirement le fournir.

- ☐ Une copie de votre assurance responsabilité professionnelle

Déclaration

Bonne santé physique et mentale

Le Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RLRQ, chapitre S-4.1 .1 , r. 2), ci-après « RSGEE », prévoit que l'une des conditions que doit satisfaire une personne physique pour être reconnue à titre de personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial est d'avoir la santé physique et mentale lui permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 51 paragraphe 4, RSGEE).

Pour obtenir une telle reconnaissance, vous devez notamment soumettre avec votre demande écrite une déclaration signée par vous attestant que vous avez une bonne santé physique et mentale vous permettant d'assurer la prestation de services de garde aux enfants (article 60, paragraphe 4, RSGEE).

Je soussignée, _____ déclare que j'ai une bonne santé physique et mentale me permettant d'assurer la prestation de service de garde aux enfants, tel qu'exigé par l'article 51, paragraphe 4 du règlement sur les services de garde éducatif à l'enfance.

Signé    : _____

Signature : _____

Date : _____

AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE   GÉRER UN SERVICE DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL DANS SON LOGEMENT

Nom du locataire : _____

Adresses du locataire : _____

La personne mentionné ci-haut désire gérer un service de garde en milieu familial supervisé par le bureau coordonnateur La Bambinerie, à l'adresse indiquée sur la présente selon l'horaire suivant :

HORAIRE		
Journées	Heures de début	Heures de fin
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

J'autorise ☐

Je n'autorise pas ☐

Signature du propriétaire

Date

Formation ou perfectionnement

(Non requise pour le dépôt de la demande)

Voici quelques organismes qui offrent des formations sur le rôle d'un responsable de service de garde en milieu familial, le développement de l'enfant, la sécurité, la santé, l'alimentation et le programme éducatif pouvant répondre à vos besoins. Vous pouvez les contacter aux coordonnées suivantes :

RSG en ligne : www.rsgenligne.ca (pour les responsables qui sont reconnues)

Germaction : 1-418-831-6499, www.germaction.com

Éducatout : 1-888-986-7126, www.educatout.com

Groupe intervention santé : 1-866-666-1003, www.groupeinterventionsante.com

Forméduc : 1-418-626-6317, www.formeduc.ca

Formation Plus : 1-844-693-7797, www.formationplus.ca

Éduc Santé : 1-418-659-5626, www.educsante.com

- Hygiène et salubrité alimentaire obligatoire du MAPAQ

Forgescom : 1-418-669-6040, poste 4011, www.forgescom.com

- Hygiène et salubrité alimentaire obligatoire du MAPAQ

Cégep de Jonquière : 418-547-3672, <http://www.cjonquiere.qc.ca/sfcaetliers/ateliers-TEE.htm>

Premiers soins

La personne doit être titulaire, datant d'au plus 3 ans, d'un certificat attestant la réussite d'un cours de secourisme. Voici la liste des différents organismes qui offrent les formations de premiers soins. Si vous avez besoin d'une formation, communiquez directement avec ceux-ci. **Il est important que la formation soit adaptée à la petite enfance comprenant un volet sur la gestion des réactions allergiques sévères. La durée de ce cours doit être d'un minimum de huit heures.**

Formation : 418-668-7381

Ambulance St-Jean : 418-548-5554

Cégep de Jonquière : 418-547-3672, poste 366, www.cjonquiere.qc.ca

Santé Opti-Soins Inc : 418-548-7525

Forméduc : 1-418-626-6317 (par correspondance), www.formeduc.ca

Éduc Santé : 1-418-659-5626, www.educsante.com